



# AWO Fort- und Weiterbildung

AWO Bezirksverband Potsdam e.V.

## Was bieten wir?

- insgesamt über 100 Fortbildungsstunden in einer festen Gruppe
- praxisbezogenes Arbeiten und Begleitung in der Umsetzung eigener Aufgaben
- kooperatives Arbeiten aller Teilnehmer\*innen
- Erprobung und Reflexion des Gelernten
- reichhaltiges Material zu Modellen und Handlungsmöglichkeiten für Führungskräfte
- Unterstützung durch erfahrene Trainer\*innen
- Kollegiale Beratung als Mittel zur fach-persönlichen Weiterentwicklung

## Was erwarten wir?

- **Arbeit an eigenen Anliegen**
- **Anwesenheit bei mindestens 90% der Termine**
- **Verbindliche Umsetzung der Kollegialen Beratung im Arbeitsalltag**
  - Die Teilnehmer\*innen arbeiten in fester Kleingruppe und zu selbstgewählten Terminen regelmäßig zu eigenen Anliegen nach dem Modell der kollegialen Beratung (ca. je 1,5 Zeitstunden)
  - Live-Supervision durch Dozent\*innen 1x während des Führungskräftetrainings
- **Transferaufgaben**
  - Erarbeitung, Anwendung und Reflexion bezogen auf den eigenen Arbeitsalltag
  - visuelle Präsentation der Ergebnisse im Kurs
- **selbständige Weiterführung der kollegialen Beratung nach Kursende**
- **Teilnahme an Auffrischungsveranstaltungen in den Folgejahren**

*„Führen bedeutet immer, die Leistung und zugleich auch die Beziehung zu führen.  
Führen muss daher durch Authentizität erfolgen.  
Das hebt die Führungskraft als Mensch heraus. Wer bin ich und was will ich? Das werden die zentralen Fragen, wenn die Führungskraft ihren Führungsstil entfalten soll. Diese Entfaltung ist notwendig, wenn der Mitarbeiter sich ebenfalls entfalten soll.“*  
Martin Mourier, Neue Führungskompetenz



## Kontakt

AWO Fort- und Weiterbildung  
 Neuendorfer Str. 39b  
 14480 Potsdam  
 Telefon: 0331 730 41 793  
 E-Mail: [fortbildung@awo-potsdam.de](mailto:fortbildung@awo-potsdam.de)  
 Internet: [www.awo-potsdam.de/weiterbildung](http://www.awo-potsdam.de/weiterbildung)

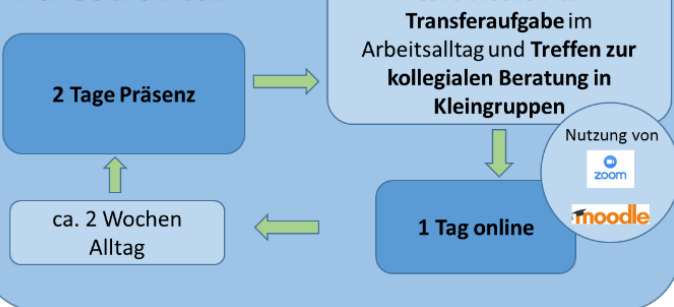
Gesellschafter:



Neuendorfer Straße 39a  
 14480 Potsdam  
 Tel: 0331 730 41 770  
 E-Mail: [info@awo-potsdam.de](mailto:info@awo-potsdam.de)

Bildnachweise: pixabay, AWO BV

## Kursstruktur



# Führungskräftetraining Kurs 7 2026

### **Modul 1: Führungsrolle und Führungsstil**

**Nicola Ströh, Martin Titzck (COR Coaching GmbH)**

- Entwicklung eines persönlichen Führungsstils
- Führungsverständnis und Führungsaufgaben
- Eigenes Emotionsmanagement
- Salutogene Führung
- Einführung in die Kollegiale Beratung

**Do, 19.02.2026, 09:00 – 16:00 Uhr**

**Fr, 20.02.2026, 09:00 – 16:00 Uhr**

**Fr, 27.03.2026, 09:00 – 15:00 Uhr, online**

### **Modul 2: Kommunikation**

**Nicola Ströh, Martin Titzck (COR Coaching GmbH)**

- Moderation, Gesprächsführung und Prozesssteuerung
- Personalgespräche, schwierige Gespräche
- Gesprächskultur, Transparenz, Rückmeldungen und Reflexionskultur
- Konfliktmanagement und Kritikgespräch
- Videotraining

**Mo, 27.04.2026, 09:00 – 16:00 Uhr**

**Di, 28.04.2026, 09:00 – 16:00 Uhr**

**Fr, 05.06.2026, 09:00 – 15:00 Uhr, online**

### **Modul 3: Personalführung**

**Nicola Ströh, Martin Titzck (COR Coaching GmbH)**

- Personalakquise und Personalbindung, Personalentwicklung fördern
- Generationenübergreifende Teams führen
- Konfliktmanagement und positive Fehlerkultur
- Partizipative Methoden

**Do, 25.06.2026, 09:00 – 16:00 Uhr**

**Fr, 26.06.2026, 09:00 – 16:00 Uhr**

**Fr, 04.09.2026, 09:00 – 15:00 Uhr, online**

#### **Kursort:**

Geschäftsstelle des AWO Bezirksverbandes Potsdam e.V.  
Neuendorfer Str. 39b  
14480 Potsdam

### **Modul 4: Wir, die AWO**

**Ina Golde (AWO FoWe),**

**Jeanette Nissen (AWO Personalmanagement KJ & BV)**

- Netzwerke und interne Unterstützungssysteme
- Strukturen, Transparenz und Informationen
- Meine Werte – AWO Werte
- Unternehmensstrategie Personalmanagement

**Do, 17.09.2026, 09:00 – 16:00 Uhr**

**Fr, 18.09.2026, 09:00 – 16:00 Uhr**

### **Modul 5: Alltag und Konzeptionsentwicklung**

**Nicola Ströh, Martin Titzck (COR Coaching GmbH)**

- Grundlagen der Konzeptentwicklung
- Wirkungslogik, Beteiligung und Kommunikation
- Changemanagement
- Gesundheits-, Stress- und Emotionsmanagement
- Burnoutprävention, Zeitmanagement, Selbstmanagement
- Motivation und Widerstand

**Do, 08.10.2026, 09:00 – 16:00 Uhr**

**Fr, 09.10.2026, 09:00 – 16:00 Uhr**

**Fr, 20.11.2026, 09:00 – 15:00 Uhr, online**

### **Modul 6: Entstehende Bedarfe**

**Nicola Ströh, Martin Titzck (COR Coaching GmbH)**

- Themen finden sich aus den Bedarfen der Teilnehmer\*innen in Modul 1-3
- Kursabschluss mit Zertifikatsvergabe

**Do, 03.12.2026, 09:00 – 16:00 Uhr**

**Fr, 04.12.2026, 09:00 – 16:00 Uhr**

---

Beratungsraum im Erdgeschoss rechts

#### **Kosten:**

2600 € pro Person,  
inklusive Pausen- & vegetarische Mittagsverpflegung und Unterkunft